

CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES DURANT LA CAMPANYA D'ESTIU 2026

El Departament de Joventut, Participació Ciutadana i del Parc Insular de Serveis de Sa Coma del Consell d'Eivissa pot concedir ajudes per a les activitats de la campanya d'activitats d'estiu 2026 sempre que les persones beneficiàries compleixin els requisits que els són exigibles i ho sol·licitin prèviament d'acord amb el model que facilita dit Departament.

Aquestes ajudes es concreten en una exempció del 100% del preu de l'activitat corresponent (campament), o bé en la reducció pertinent segons els ingressos i el nombre de fills de la unitat familiar.

En qualsevol cas, la Comissió Avaluadora, que és l'òrgan encarregat d'estudiar individualment totes les sol·licituds rebudes, comprovar les justificacions, aplicar els barems i concedir les exempcions i reduccions dels preus, es reserva el dret de denegar la concessió d'un ajut si se'n considera la improcedència, o pel fet que es falsegi la documentació que cal aportar o s'amagui alguna dada d'interès.

S'estableix que el nombre d'ajudes concedides per a cada una de les activitats no pot superar en cap cas el 50% del nombre total de places. Aquests casos inclouen: casos d'ajuts econòmics, places d'integració social, places d'integració per deficiències físiques, psíquiques o sensorials i places d'acció social.

Per a les places d'integració social, la Comissió Avaluadora establirà l'ordre de preferència entre els distints centres d'acollida.

EXEMPCIONS

Es podrà concedir un ajut econòmic del 100% del preu de l'activitat quan es compleixi algun dels requisits següents:

- A) Ser beneficiaris de la renda mínima d'inserció.
- B) Tenir, la unitat familiar, ingressos que no superin el salari mínim interprofessional.
- C) Estar en acolliment institucional (pressuposa l'absència d'ingressos).

• Documents que s'han d'aportar amb la sol·licitud d'exempció:

En primer lloc, cal certificar quins són els components de la unitat familiar que viuen a la mateixa casa. Això es pot fer amb un dels dos documents següents:

- El llibre de família (original i còpia).
- Un certificat d'empadronament segons el padró municipal de l'ajuntament corresponent.

a) En el cas que la família rebi la renda mínima d'inserció, cal presentar-ne el justificant.

b) En els casos que se sol·liciti l'exempció perquè els ingressos familiars són inferiors al salari mínim interprofessional, s'ha de justificar presentant els documents següents de cada membre de la unitat familiar major de 18 anys:

b.1) Si fa feina, un dels dos documents següents:

- Si fa feina per compte d'altra, les tres darreres nòmines.

— Si fa feina per compte propi, les tres darreres declaracions trimestrals (MOD-130 o 131) i la darrera declaració de l'IRPF.

b.2) Si no ha fet feina mai, el certificat sobre la situació de la persona interessada en els distints règims de la Seguretat Social, que faci referència tant al règim general com al règim específic (vida laboral). Aquesta sol·licitud es fa a la Tresoreria General de la Seguretat Social corresponent o bé al telèfon 901 50 20 50.

b.3) Si està a l'atur però ha fet feina anteriorment:

— Si no cobra cap tipus de prestació, cal presentar el certificat sobre la situació de la persona interessada en els distints règims de la Seguretat Social i un certificat del SOIB en què consti que no es rep cap tipus de prestació. Se sol·licita a l'oficina on s'està inscrit.

— Si cobra algun tipus de prestació social de l'atur, els tres darrers rebuts de la prestació.

b.4) Pensionistes, discapacitats, etc., els tres darrers rebuts de la prestació.

c) En cas que es donin altres situacions especials s'ha de presentar el certificat pertinent, com per exemple la còpia de la sentència de divorci o separació, justificant que no es rep cap pensió o ajut econòmic, informe social, certificat d'acolliment institucional o familiar, etc.

REDUCCIONS

El de Joventut, Participació Ciutadana i del Parc Insular de Serveis de Sa Coma pot concedir reduccions del preu de les activitats (quan la persona interessada les sol·liciti prèviament) en els casos de mancança de recursos econòmics de la unitat familiar, d'acord amb la taula de barems.

L'ajut econòmic serà gradual amb relació als ingressos que es justifiquin i el nombre de fills (vegeu taula barems).

• Documents que s'han d'aportar amb la sol·licitud de reducció

a) En primer lloc, cal certificar quins són els components de la unitat familiar que viuen a la mateixa casa. Això es pot fer amb un dels dos documents següents:

- El llibre de família (original i còpia).
- Un certificat d'empadronament segons el padró municipal de l'ajuntament corresponent.

b) En segon lloc, cal aportar els següents documents de cada membre de la unitat familiar major de 18 anys:

b.1) Si fa feina, un dels dos documents següents:

- Si fa feina per compte d'altra, les tres darreres nòmines.
- Si fa feina per compte propi, les tres darreres declaracions trimestrals (MOD-130 o 131) i la darrera declaració de l'IRPF.

b.2) Si no ha fet feina mai, el certificat sobre la situació de la persona interessada en els distints règims de la Seguretat Social, que faci referència tant al règim general



com al règim específic (vida laboral). Aquesta sol·licitud es fa a la Tresoreria General de la Seguretat Social corresponent o bé al telèfon 901 50 20 50.

b.3) Si està a l'atur però ha fet feina anteriorment:

— Si no cobra cap tipus de prestació, cal presentar el certificat sobre la situació de la persona interessada en els distints règims de la Seguretat Social i un certificat del SOIB en què consti que no es rep cap tipus de prestació. Se sol·licita a l'oficina on s'està inscrit.

— Si cobra algun tipus de prestació social de l'atur, els tres darrers rebuts de la prestació.

b.4) Pensionistes, discapacitats, etc., els tres darrers rebuts de la prestació.

En cas que es donin altres situacions especials s'ha de presentar el certificat pertinent, com per exemple la còpia de la sentència de divorci o separació, justificant que no es rep cap pensió o ajut econòmic, informe social, certificat d'acolliment institucional o familiar, etc.

ANNEX 1

PREUS PER ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE

- Campaments 107 € per activitat i persona

ANNEX 2

Taula de barems per a exempcions i reduccions (per unitat familiar)

	Menys del salari mín. interprofessional. Per l'any 2026: 1.221 € mensuals (17.094 € anuals)	De 1.221 € a 1.383,68 € mensuals (19.371,52 €, anuals)	De 1.383,68 € a 1.507,21 € mensuals (21.100,94 €, anuals)	De 1.507,21 € a 1.586,92 € mensuals (22.216,88 € anuals)	De 1.586,92 € a 1.664,63 € mensuals (23.304,82 € anuals)	Més de 1.664,63 € mensuals (23.304,82 € anuals)
1 fill	100%	80%	60%	40%	20%	sense ajut
2 fills	100%	85%	65%	50%	30%	sense ajut
Família nombrosa general	100%	90%	70%	60%	45%	30%
Família nombrosa especial	100%	100%	80%	70%	50%	40%

POLÍTICA DE PRIVADESA

De conformitat amb l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, en relació amb la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (DOUE 4-5-2016), i a la resta de legislació vigent en aquesta matèria, us informam que les dades de caràcter personal que ens proporcioneu a través d'aquesta sol·licitud s'incorporaran al fitxer de titularitat del Consell Insular d'Eivissa amb la finalitat de gestionar la participació als campaments d'estiu que organitza aquesta Corporació i no podran usar-se per a cap altra finalitat diferent a la mencionada. Les persones titulars de les dades objecte de tractament podran exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat, cancel·lació i oposició, dirigint escrit, de forma electrònica (<https://seu.conselldeivissa.es>) o presencial, segons correspongui, al Consell Insular d'Eivissa, av. D'Espanya, 49, 07800 Eivissa. Així mateix, tenen el dret a presentar reclamació davant l'autoritat de control.